



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 марта 2021 года

№ 264-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 11.11.2019 № 2420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Югорска от 21.09.2018 № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 11.11.2019 № 2420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991) следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 3 признать утратившим силу.

1.2. Слова по тексту «и региональном порталах» заменить словом «портале» в соответствующем падеже.

1.3. Абзац третий пункта 14 изложить в следующей редакции:

«За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ.».

1.4. Абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Департамент.».

1.5. Пункт 19 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Помимо заявления, заявитель вправе приложить имеющиеся у него документы и материалы, относящиеся к запросу по предоставлению жилищно-коммунальных услуг.».

1.6. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту, либо в свободной письменной форме с указанием Департамента, либо фамилии, имени, отчества директора Департамента, а также свои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, изложить суть предложения, заявления, поставить личную подпись и дату.

В заявлении указывается способ получения заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в Департаменте, либо почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или на адрес электронной почты, либо в МФЦ.».

1.7. В абзаце четвертом пункта 36 слова «в полном объеме» исключить.

1.8. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Югорска.».

1.9. В подпункте 3 пункта 40 слова «(приложения 2-10)» исключить.

1.10. Пункт 42 дополнить абзацами двенадцатым, тринадцатым следующего содержания:

«Способ фиксации результата предоставления муниципальной услуги: регистрация документа в системе электронного документооборота.».

1.11. Пункт 43 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Отдела в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.».

1.12. После пункта 43 заголовки и пункты 44-46 признать утратившими силу.

1.13. Пункт 51 признать утратившим силу.

1.14. В пункте 56:

1.14.1. В абзаце первом слова «и проектного управления администрации города Югорска» заменить словами «Ханты-Мансийского автономного округа- Югры».

1.14.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.15. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

1.16. Приложения 1А, 2-10 к административному регламенту признать утратившими силу.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**

Д.А. Крылов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 05 марта 2021 года №264-п**

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных
услуг населению»**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента жилищно-
коммунального и строительного комплекса
администрации города Югорска

(физическое лицо - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты

юридическое лицо - наименование, адрес места нахождения,

контактные телефоны, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить следующую информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

нарочно в Департаменте

- посредством почтовой связи (при подаче заявления в Департамент)
- на адрес электронной почты (при подаче заявления в Департамент)
- в МФЦ

(дата)

(подпись)